

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до організації та проведення переддипломної практики магістрантів  
*(для студентів усіх форм навчання за спеціальностями «275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті)», «275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», «273 Залізничний транспорт. Інтероперабельність і безпека руху на залізничному транспорті»*

Сєвєродонецьк 2017



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до організації та проведення переддипломної практики магістрантів  
*(для студентів усіх форм навчання за спеціальностями «275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті)», «275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», «273 Залізничний транспорт. Інтероперабельність і безпека руху на залізничному транспорті»*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні кафедри

«Логістичне управління та безпека руху  
на транспорті»

Протокол № 3 від 27.09.2017

Сєверодонецьк 2017

УДК 621.86

Методичні вказівки до організації та проведення переддипломної практики магістрів усіх форм навчання за спеціальностями «275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті)», «275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», «273 Залізничний транспорт. Інтероперабельність і безпека руху на залізничному транспорті» / Укл. Ключев С.О., Баранов І.О. – Сєверодонецьк: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2017 – 16 с.

У методичних вказівках до виконання практичних завдань переддипломної практики магістрантів подаються матеріали щодо складання індивідуального плану магістранта, інтеграції освітнього процесу у відповідності до європейських стандартів, вимоги до написання і оформлення статті.

Укладачі:

С. О. Ключев, доц.,

І. О. Баранов, ст. викл.

Відповідальний за випуск

Н. Б. Чернецька-Білецька, проф.

Рецензент

Є. В. Михайлов, доц.

## **ВСТУП**

Переддипломна практика (далі - переддипломна практика) магістрантів в якості наукових співробітників науково-дослідних закладів та викладачів вищих навчальних закладів є невід'ємною частиною їхньої професійної підготовки.

Переддипломна практика студентів, що навчаються за програмою магістра, має на меті вивчення основ наукової, педагогічної та навчально-методичної роботи у вищих навчальних закладах.

Основним завданням практики є набуття досвіду наукової та педагогічної роботи в умовах вищого навчального закладу.

Вдосконалення всіх форм навчального процесу не можливе без включення сучасних досягнень науки та новітніх технологій. Тому актуальним є формування у магістрантів умінь вирішувати складні проблеми шляхом наукового пошуку. Досвід наукового пошуку, потяг до нових знань набувається у написанні магістерських робіт, наукових статей та іншої наукової продукції.

Методичні вказівки спрямовані на надання допомоги магістрантам у виконанні завдань переддипломної практики і включають матеріали щодо:

- складання індивідуального плану переддипломної практики;
- вивчення і аналізу основних напрямів роботи фахової кафедри;
- аналізу і систематизації отриманої інформації та її відображення у звіті про результати переддипломної практики.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ**

Переддипломна практика проводиться протягом чотирьох тижнів. Основною базою проходження практики є кафедра ЛУБРТ Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

Керівництво педагогічною практикою покладається на наукового керівника магістранта, спільно з яким на першому тижні практики магістрант складає

індивідуальний план. У ньому планується вся робота практиканта по двох основних напрямках:

- інтеграція освітнього процесу у відповідності до європейських стандартів;
- наукова робота студента.

## **МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ МАГІСТРАНТІВ**

### **Метою переддипломної практики є:**

- залучення магістрантів до виробничої діяльності в умовах реального вищого навчального закладу;
- сприяння формуванню уявлення про діяльність викладачів та наукових співробітників вищих навчальних закладів;
- розвиток дослідницьких умінь;
- формування мети та завдань наукових досліджень, пов'язані з тематикою дипломної магістерської роботи;
- формування умінь виконувати аналіз наукової проблеми, що вирішується, та висловлювати власну точку зору, проявляючи сумлінність, наукову коректність, повагу до опонентів;
- формування умінь здійснювати оцінку можливості застосування отриманих результатів наукового дослідження для практичних потреб та перспективи майбутніх досліджень;
- формування умінь здійснювати самооцінку власної виробничої діяльності.

### **Завданнями переддипломної практики є:**

- ознайомитися зі структурою та історією бази практики - СНУ ім. В. Даля;
- ознайомитися з основними напрямками та планом роботи кафедри ЛУБРТ;
- ознайомитися з документацією, в якій відображений зміст професійної підготовки та вимоги до майбутніх випускників (бакалаврів, спеціалістів, магістрів): ОКХ, ОПП, навчальні плани;
- ознайомитися з науковими працями викладачів кафедри та методичними рекомендаціями кафедри;

- написати наукову статтю та підготувати доповідь на конференцію по темі магістерської роботи.

## **ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

Програма переддипломної практики магістра складається з двох частин: педагогічної та наукової.

У педагогічну частину входить ознайомлення зі структурою та історією розвитку ВНЗ, ходом впровадження Болонського процесу у навчальний процес ВНЗ.

У наукову частину входить збір матеріалів до магістерської роботи, написання статей або тез докладів на конференцію.

Звітна документація з переддипломної практики включає:

- індивідуальний план роботи магістранта з переддипломної практики;
- щоденник переддипломної практики з відгуком керівника практики від фахової кафедри;
- матеріали досліджень, які покладено в основу магістерської роботи;
- наукова стаття за результатами проведеного дослідження, підготовлена згідно діючих вимог;

## **ЗВІТ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Результати переддипломної практики в узагальненому вигляді мають бути відображені у звіті.

Звіт повинен відображати всі напрями практики за наступним планом:

1. Організаційна структура навчального закладу та кафедри
2. Болонський процес. Європейська система перезарукування кредитів.
3. Спецчастина (наукова робота магістра).

**Зразок виконання звіту наведено у додатку Б.**

Вся документація оформлюється на листах формату А-4 в друкованому вигляді. Розмір шрифту – 14, інтервал 1,5, поля: ліве – 3 см, верхнє і нижнє – 2 см, праве 1-1,5 см.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ**

Оцінка **"відмінно"** виставляється студентові-магістрантові, який виконав увесь об'єм роботи, відповідно програмі практики, показав глибоку теоретичну і практичну підготовку на всіх етапах практики, проявив дослідницькі якості та якісно оформив потрібну документацію.

Оцінка **"добре"** виставляється студенту, який повністю виконав програму переддипломної практики, але допустив незначні помилки, працював самостійно, виявив зацікавленість у роботі зі студентами.

Оцінка **"задовільно"** виставляється студенту-магістранту, який також повністю виконав програму практики, проте в процесі роботи не проявив достатньої зацікавленості, ініціативи та самостійності, при виконанні дослідницьких завдань продемонстрував недостатній рівень дослідницької культури.

Оцінка **"незадовільно"** виставляється студенту, який не виконав програму практики, безвідповідально відносився до своїх обов'язків (ухилявся від виконання своїх обов'язків і т.д.).

Підсумкова оцінка знижується на бал у разі здачі документації після встановленого терміну без поважної причини.

Студенти-магістранти, які не виконали програму практики без поважної причини або отримали незадовільну оцінку, можуть бути відраховані з університету як що мають академічну заборгованість, у порядку, передбаченому Статутом університету.



## Вимоги до наукової статті

У відповідності до індивідуального плану магістрант має написати статтю по темі магістерської роботи. Наукова стаття обов'язково повинна мати у своїй структурі такі елементи:

- постановку проблеми у загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій на які спирається автор, виділення раніше не вирішених частин загальної проблеми;
- формулювання цілей статті ( постановка завдання);
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки і перспективи подальших пошуків у напрямку дослідження.

## Вимоги до оформлення статей у Вісник СНУ ім. В. Даля

Статті можуть представлятися українською або англійською мовами.

**Формат аркуша** - А4, поля дзеркальні; застосувати "До всього документу".

**Поля на сторінках:** зверху - 25 мм, знизу - 47 мм; зсередини (ліворуч) - 25 мм; зовні (праворуч) - 50 мм. Орієнтація листів - книжкова.

**Інтервал міжрядковий** - одинарний, відступ в абзацах - 12 мм (або 4 ... 5 знаків).

**Шрифт** Times New Roman № 10 з вирівнюванням по ширині поля сторінки.

Анотації, ключові слова, таблиці, підписані написи, література, відомості про авторів та прізвище рецензента виконуються - шрифт Times New Roman № 9.

Відстань від краю аркуша до верхнього колонтитула - 0 мм, до нижнього колонтитула - 42 мм. Розрізняти колонтитули парних і непарних сторінок для

нумерації сторінок по зовнішньому полю аркуша. Для непарної сторінки поля підшивки зліва, для парної справа.

Формули. Розміри шрифту: звичайний - № 10, великий індекс - № 7, дрібний індекс - № 5, великий символ - № 12, дрібний символ - № 8. Формули поміщаються через інтервал після тексту, текст після формули - також через інтервал. Нумерація формул - у круглих дужках, притиснутих до правого краю межі тексту.

Рукопис починається з індексу УДК у верхньому лівому куті першої сторінки тексту (кегель № 10). У правому верхньому куті - ім'я, прізвище авторів (кегель № 11, жирн., малі літери); через рядок - назва населених пунктів (кегель № 11, жирн., малі літери). Через рядок - назва статті з вирівнюванням по центру сторінки (кегель № 10, жирн., великі літери). Після назви через рядок анотація мовою оригіналу статті та ключові слова (кегель № 9, малі літери).

Далі - текст статті, обов'язково наводиться назва структурних підрозділів статті жирними літерами:

**Постановка проблеми** .....

**Аналіз останніх досліджень і публікацій** .....

**Мета статті (або постановка завдань)**.....

**Матеріали і результати дослідження** .....

**Висновки** .....

**Література** ..... : .....

У кінці статті через інтервал наводяться дві анотації та ключові слова українською та англійською мовами. Далі - відомості про авторів та прізвище рецензента (доктора наук).

Посилання на цитовані літературні джерела та їх бібліографічні описи повинні відповідати ДСТУ 8302:2015. Список літератури є обов'язковим. Він представляється в кінці статті. Бібліографічний опис наводиться мовою оригіналу. У тексті обов'язково повинні бути посилання на формули, малюнки, таблиці та літературу.

## **Матеріали, що подаються до редакції**

**Комп'ютерний варіант** статті на диску.

**Оригінал** статті в 1-му примірнику, віддрукованому на лазерному принтері, на одній стороні аркушів білого паперу формату А4 (210 x 297 мм), з виконанням вимог до оформлення.

Коректорської примірник статті для літературного редагування і правки надається віддрукованим на одній стороні аркуша білого паперу формату А4, з полуторним міжрядковим інтервалом, шрифтом Times New Roman № 14, з вирівнюванням по ширині і з полями: - верхнє, нижнє і лїве - 20 мм, праве - 10 мм.

Сторінки обох роздрукованих примірників статті нумерують у правому верхньому кутку не машинним способом по порядку, без пропусків і буквених позначень. Загальна кількість сторінок проставляється в лівому верхньому кутку першої сторінки (наприклад: всього сторінок 1-6). Додається рецензія доктора технічних наук та акт експертизи.

## Рекомендована література

1. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2003. - 304 с.
2. Педагогика: учеб. для вузов / под ред. П. И. Пидкасистого. - М. : Пед. общ-во России, 2004. - 608 с.
3. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для вузов / С.Д. Смирнов. - М.: Академия, 2003. - 304 с.
4. Якунин В.А. Педагогическая психология: учеб. пособие - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2000. - 349 с.
5. Практическая психология : учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. - М. : АСВ,; СПб. : Дидактика Плюс, 1997. - 336 с
6. Абрамова Г.С. Возрастная психология: Учебное пособие для студентов вузов. -М.: Академ. Проект; Екатеринбург: Деловая книга. 2000. -624с.
7. Абдуллина О.А. Общая педагогическая подготовка учителя в системе высшего педагогического образования: Учебн. пособ. для пед. спец. высш. учебн. заведений. -М.: Просвещение, 1990. -141с.
8. Ананьев Б.Г. О человеке как объекте и субъекте воспитания. // Избр. психол. труды: В 2 т. -М.: Педагогика, 1980. Т.2. -С. 9-102.
9. Краткий психологический словарь / Ред.-сост. Л.А. Карпенко; Под общ. ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. -2-е изд., расш., испр. и доп. - Ростов-на-Дону: Изд-во "Феникс", 1998. -512с.
10. Общая психодиагностика / А.А. Бодалев, В.В. Столин и др. -СПб.: Изд-во "Речь", 2000. - 440с.
11. Петровская Л.А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг. - М. Изд-во МГУ, 1989. - 216 с.
12. Практическа психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. - Самара: Изд. дом "БАХРАХ - М", 2000. - 672 с.

13. Психологические тесты / Под ред. А.А. Карелина. Сборник. - М.: Владос.- С.302-311.
14. Психологические и психофизиологические особенности студентов / Под ред. Н.М. Пейсахова. - Казань, 1977.
15. Спириин Л.Ф. Анализ учебно-воспитательных ситуаций и решение педагогических задач. - Ярославль, 1974. - 129 с.
16. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2007. – 216 с.
17. Талызина Н.Ф. Педагогическая психология . – М.: академия, 2006. – 288 с.
18. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000.

## Приклад плану практики що заноситься у щоденник практики

Зміст роботи	Термін проведення, день				
	1	2	3	4	5
<b>Перший тиждень</b>					
Складання індивідуального плану проходження переддипломної практики	+				
Знайомство з основними напрямками роботи кафедри, а також з навчально-методичною літературою, науково-дослідною та організаційно-виховною роботою викладачів	+	+			
<b>Другий тиждень</b>					
Знайомство з методичною літературою	+	+	+		
Аналіз і систематизація отриманої інформації і власного досвіду (відображається в щоденнику переддипломної практики)			+	+	+
<b>Третій тиждень</b>					
Формулювання мети та завдань дослідження для кваліфікаційної магістерської роботи	+	+			
Підготовка матеріалів згідно з завданнями дослідження для кваліфікаційної магістерської роботи			+	+	+
<b>Четвертий тиждень</b>					
Підготовка тез доповіді на студентську конференцію та статей за темою магістерської роботи для опублікування у науковому збірнику	+	+	+	+	
Оформлення звіту про виробничу практику					+

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені Володимира Даля**

**Інститут транспорту і логістики**

**Кафедра логістичного управління та безпеки руху на транспорті**

Курс 2

Група \_\_\_\_\_

Семестр 3

Спеціальність:

275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті),

275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті),

273 Залізничний транспорт. Інтєроперабельність і безпека руху на залізничному транспорті

## **ЗВІТ**

### **про переддипломну практику (магістра)**

Студент

.....  
(прізвище, ім'я, по батькові)

.....  
(підпис)

***“Індивідуальне завдання на практику виконано повністю”***

Керівник дипломної роботи магістра .....

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

.....  
(підпис)

***Звіт про практику захищено з оцінкою*** ..... ***Дата*** .....

Керівники практики від університету:

.....  
(посада, прізвище, ініціали)

.....  
(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені Володимира Даля**

**Інститут транспорту і логістики**

**Кафедра логістичного управління та безпеки руху на транспорті**

Курс 2

Група \_\_\_\_\_

Семестр 3

Спеціальність:

«275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті)»,

«275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»

«273 Залізничний транспорт. Інтероперабельність і безпека руху на залізничному транспорті»

### ЗАВДАННЯ

#### НА ПЕРЕДДИПЛОМНУ ПРАКТИКУ МАГІСТРА

1. Студент ПІБ

2. Група \_\_\_\_\_

3. Термін здачі студентом завершеного звіту \_\_.\_\_.20\_\_р.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки звіту (основні питання):

1. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

2. БОЛОНСЬКИЙ ПРОЦЕС. ЄВРОПЕЙСЬКА СИСТЕМА ПЕРЕЗАРУХУВАННЯ КРЕДИТІВ.

3. СПЕЦІАЛЬНА ЧАСТИНА

5. Календарний план виконання переддипломну практики магістра

Назва етапу	Термін виконання	Прим.
1. Аналіз організаційної структури навчального закладу		
2 Аналіз впровадження Болонського процесу		
3. Підготовка матеріалів спеціальної частини звіту		
4 Оформлення звіту з переддипломної практики магістра		

Студент .....

(підпис)

ПІБ.

Керівник роботи .....

(підпис)

Дата видачі завдання \_\_\_\_\_ 2017 р.



## МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до організації та проведення переддипломної практики  
магістрів усіх форм навчання  
за спеціальностями «275.02 Транспортні технології (на залізничному  
транспорті)», «275.03 Транспортні технології (на автомобільному  
транспорті)», «273 Залізничний транспорт. Інтероперабельність і безпека  
руху на залізничному транспорті»

Укладачі  
Сергій Олександрович КЛЮЄВ  
Ігор Олегович БАРАНОВ  
І

Редактор	С.О. Клюєв
Техн. редактор	С.О. Клюєв
Оригінал-макет	С.О. Клюєв

Підписано до друку \_\_\_\_\_ р.  
Формат 60×90 1/16. Папір офсетний. Гарнітура Times.  
Друк офсетний. Умов. друк. арк. 1,0.  
Тираж 100 прим. Видавн. № 3009 Зам. № \_\_\_\_\_

Видавництво Східноукраїнського національного університету  
імені Володимира Даля  
93406, м. Сєверодонецьк, пр. Центральний, 59-а

Дільниця оперативної поліграфії  
Східноукраїнського національного університету  
імені Володимира Даля  
93406, м. Сєверодонецьк, пр. Центральний, 59-а

**Адреса видавництва:** 93406, м. Сєверодонецьк, пр. Центральний, 59-а  
**Телефон:** (06452) 44-118. **Факс:** (06452) 40-342  
**E-mail:** uni.snu.edu@gmail.com; <http://snu.edu.ua>