**Вимоги до оформлення матеріалів:**

• матеріали надаються в електронному вигляді у форматі Microsoft Word (\*.doc) українською та англійською мовами;

• обсяг статті 3-5 сторінок (зі списком літератури) формату А4, поля дзеркальні, застосувати «до всього документу»;

• поля – зверху – 20 мм; знизу – 20 мм; з середини (ліворуч) – 25 мм; зовні (праворуч) – 20 мм;

• міжрядковий інтервал – одинарний, відступ абзацу – 0,75 см;

• рукопис починається з індексу УДК у верхньому лівому кутку першої сторінки тексту (кегль № 10). У правому верхньому кутку – ім'я, прізвище авторів (кегль № 11, жирн., рядкові букви); через рядок – назви населених пунктів (кегль № 11, жирн., рядкові букви). Через рядок – назва з вирівнюванням по центру сторінки (кегль № 10, жирн., прописні букви). Після назви через рядок анотація на мові оригіналу тексту і ключові слова (кегль № 9, рядкові букви);

• далі через один інтервал – текст; шрифт Times New Roman № 10 з вирівнюванням по ширині поля сторінки. Анотації, ключові слова, таблиці, підрисуночні написи, література, відомості про авторів виконуються – шрифт Times New Roman № 9;

• формули. Розміри шрифту: звичайний – № 10, крупний індекс – № 7, дрібний індекс – № 5, крупний символ – № 12, дрібний символ – № 8. Формули поміщаються через інтервал після тексту, текст після формули – також через інтервал. Нумерація формул – в круглих дужках, притиснутих до правого краю межі тексту;

• наприкінці наводяться відомості про авторів та анотації на англійській чи українській мовах. Перед анотаціями слід вказати прізвища авторів та назву рукопису відповідною мовою;

• [приклад оформлення статті](http://lubrt.snu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/Pryklad-oformlennya-2024.docx)